



LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN FIL LIMA PERÚ 2017

Educual será el responsable de la operación y venta durante FIL LIMA para tal efecto solicita los materiales bajo los siguientes lineamientos:

- Los proveedores participantes deberán enviar la propuesta del material bibliográfico a los correos pedro@educal.com.mx, oscar@educal.com.mx, en el periodo del 3 al 12 de mayo; posteriormente Educual realizará la selección del material, regresando por correo la confirmación de envío.

No incluir DVD'S, CD'S o cualquier artículo que cause impuestos (IVA), ni coediciones.

- Los proveedores deberán enviar la propuesta en Excel con los datos siguientes:

- Código de Barras
- ISBN
- Título
- Autor
- Tema
- P.V.P
- Origen de impresión
- Sinopsis

Cabe mencionar que no debe faltar ninguno de esto datos ya que son de vital importancia para los trámites a realizar.

- Los proveedores tendrán que entregar el material remisionado o facturado con precios en moneda nacional, aplicando para esta feria el 50% de descuento. (Indicar en el documento el nombre del evento correspondiente).
- La recepción de materiales será del 8 al 26 de mayo en Av. Ceylán No. 450 Col. Euzkadi, Del Azcapotzalco, Ciudad de México C.P.02660 de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
- Educual será el responsable de la recepción y venta del material. Así como el pago de los libros reportados como venta.

- Educual será el responsable de cubrir los gastos de exportación que se generen en México, así como los gastos generados por la importación en Lima, Perú.
- En caso de que los libros no hayan sido impresos en México, la editorial deberá entregar el certificado de origen correspondiente.
- Los proveedores deberán indicar por escrito el destino final de los libros no vendidos durante la feria a más tardar el 30 de mayo. En caso de no ser notificada ninguna instrucción del proveedor sobre los libros no vendidos, Educual los pondrá a disposición en al término de la feria para que sean donados a la embajada de México en Lima, Perú.
- Las editoriales interesadas EN PARTICIPAR podrán enviar un máximo de 100 títulos y de 3 a 5 ejemplares DE CADA UNO, excepto de los autores en la Feria, toda vez que de estos se deberán enviar hasta 20 ejemplares para tener en existencia.
- Al término de la feria y en un plazo de 30 días Educual dará inicio al reporte del material vendido por proveedor.

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE REVISIÓN Y PAGO

- En el caso de los libros facturados, Educual emitirá un corte de venta, el proveedor tendrá que emitir la nota de crédito por los libros no vendidos, para efectos de revisión y programación de pago, el proveedor deberá presentar su factura original, entrada al sistema y nota de crédito por los libros no vendidos.
- Para los libros remisionados, Educual emitirá la consignación a facturar y una salida correspondiente a los libros no vendidos. Para efectos de revisión y programación de pago de los materiales no vendidos, el proveedor deberá presentar el documento original (factura o remisión), entrada, salida de sistema por los materiales no vendidos, consignación a facturar y la factura original o nota de crédito por lo materiales vendidos.

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN COMUNICARSE CON:

- Lic. Pedro López Pérez, Gerente de librerías pedro@educal.com.mx
- Óscar Hernández Yáñez, Ferias y eventos oscar@educal.com.mx

Teléfonos:

- Conmutador 5354 4000 ext: 4057, 4104
- Directo: 3003 4057

